Data przyjęcia wniosku:…………………… Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 27/2019

Burmistrza Miasta Sokołów Podlaski

z dnia 25 lutego 2019r

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO SOKOŁÓW PODLASKI1

NA ROK SZKOLNY ………/………

1 -Miasto Sokołów Podlaski prowadzi oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 z oddziałami dwujęzycznymi im. Janusza Kusocińskiego przy ul.  Polnej 8 oraz w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 im. Ks. gen. Stanisława Brzóski przy ul. Kupientyńskiej 15

*(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami).*

**Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej według wskazanej przeze mnie kolejności wybranych szkół, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa szkoły | | Adres |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**DANE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia |  | | | | | | | | | | |
| Nr PESEL\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* w przypadku braku nr PESEL *-seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania |  | | | | | | | | | | |

**DANE RODZICÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(opiekunów prawnych)* | Matka / *Opiekun prawny* | Ojciec / *Opiekun prawny* |
| Imię i Nazwisko |  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) |  |  |
| Numer telefonu do kontaktu |  |  |

**Do wniosku dołączam\* / nie dołączam\* dokumenty (oświadczenia) potwierdzające spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, wg. poniższych zasad:**

*\* - niewłaściwe skreślić*

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

*(w przypadku spełnienia danego kryterium należy obok tego kryterium postawić znak „X” i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty (oświadczenia) potwierdzające spełnianie wybranego kryterium)*

**Kryteria podstawowe ( I etap rekrutacji )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Wielodzietność rodziny *(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)*  załącznik: *oświadczenie o wielodzietności rodziny* |  |
| 2. | Niepełnosprawność dziecka  załącznik: *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).* |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka  załącznik: *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*  *(Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).* |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka  załącznik: *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).* |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka  załącznik: *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).* |  |
| 6. | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie  załącznik*: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.* |  |
| 7. | Objęcie dziecka pieczą zastępczą  załącznik: *dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998 z późn. zm.).* |  |

**Kryteria dodatkowe ( II etap rekrutacji)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Zatrudnienie\* obojga rodziców  załącznik: *oświadczenie* |  |
| 2. | Zatrudnienie\* jednego z rodziców  załącznik: *oświadczenie* |  |
| 3. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola  załącznik: *oświadczenie* |  |
| 4. | Zadeklarowany przez rodziców czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie  załącznik: *oświadczenie* |  |
| 5. | Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka – przedszkolem publicznym  załącznik: *oświadczenie* |  |
| 6. | Uczęszczanie dziecka wcześniej do żłobka - placówki opieki nad dzieckiem do lat 3, zarejestrowanej w Mieście Sokołów Podlaski  załącznik: *oświadczenie* |  |

*\* - na równi z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę traktuje się osobę, która wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, osobę uczącą się (studiującą) w trybie dziennym, osobę prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek.*

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

………………….. ………………………….. ……………………

*data podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Janusza Kusocińskiego ; ul. Polna 8 w Sokołowie Podlaskim. Administrator - wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@sokolowpodl.pl](mailto:iod@sokolowpodl.pl) lub przy użyciu danych kontaktowych placówki, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
3. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
4. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
5. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
6. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
7. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
8. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
9. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
10. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na w/w szkole w związku z prowadzeniem przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) - (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO);
11. wewnętrznych celów administracyjnych w/w szkoły, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO);
12. marketingu i promocji w/w szkoły, w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO).
13. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt III celów przetwarzania, tj.:
14. w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na szkole - przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe;
15. w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych szkoły – do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów szkoły stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
16. w zakresie marketingu i promocji szkoły do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na takie przetwarzanie.
17. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
18. prawo dostępu do swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO;
19. prawo do sprostowania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO;
20. prawo do usunięcia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 17 rozporządzenia RODO;
21. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO;
22. prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 20 rozporządzenia RODO.

W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub dziecka odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wniesienie zadania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w szkołę Pani/Pana danych osobowych lub dziecka narusza przepisy rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt III. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

*OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH* Zapoznałam/em się z treścią powyższych pouczeń. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji do szkoły oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j *Dz. U. z 2019, poz. 1781 z p. zm.) oraz*rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - (dalej: rozporządzenie RODO)*.* Zgodę udzielam dobrowolnie.

.………………… ………………………….. ………………………..

*data podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego*