**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

NA ROK SZKOLNY 20…../………..

**I**. **Dane osobowe dziecka**

1. Nazwisko i imię dziecka……………………………………………………………............. klasa………………

2. Data i miejsce urodzenia……………………………………………………………………………………………………

3. Adres zamieszkania……………………………………………………………………………………………………………

4. Ważne informacje o dziecku……………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Imię i nazwisko matki/ opiekuna…………………………………………………………………..tel……………….

6. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna………………………………………………………………………tel……………….

**II. Czas przebywania dziecka w świetlicy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| Przed lekcjami od godz. 7.30 do……….. |  |  |  |  |  |
| W porze obiadowej w godz. 11.30 – 14.00  |  |  |  |  |  |
| Po obiedzie od godz. 14.00 do……………. |  |  |  |  |  |

Sugestie do godzin pracy świetlicy………………………………………………………………………………………………………

**Świetlica jest czynna w godz. 7.30 – 16.30**

Dziecko powinno być odebrane ze świetlicy najpóźniej do godz.16.30

Świetlica nie bierze odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosi się w danym dniu do świetlicy.

Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone do szkoły zabawki, wartościowe przedmioty, itp.

W sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie i braku kontaktu
z rodzicami lub upoważnionymi opiekunami dziecka wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, a następnie policję.

**III. Odbieranie dziecka ze świetlicy**

1. Oświadczenie o samodzielnym opuszczaniu świetlicy:

**Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczanie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej o godz…………………….. i ponosimy za nie pełną odpowiedzialność**.

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego…………………………………………………………………….

**Dziecko odbierane będzie przez rodzeństwo** …………………………………………………..

 imię i nazwisko, wiek

1. **Inne osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy:**

(wpisujemy imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr telefonu kontaktowego)

1...................................................................................................................................................

2..................................................................................................................................................

3...................................................................................................................................................

4...................................................................................................................................................

**UWAGA!!!** Jednorazowe upoważnienie czy zezwolenie na samodzielne opuszczenia świetlicy należy przekazać w formie pisemnej (na kartce przekazanej przez dziecko)

**IV. Informacje dodatkowe**1. Zainteresowania i uzdolnienia dziecka……………………………………………………………………………..

2. Czy dziecko może uczestniczyć w zajęciach -odrabianie prac domowych TAK NIE

3. Na jakie dodatkowe zajęcia uczęszcza dziecko w szkole?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa zajęć | Od godz…………do godz………….. | Nr sali zajęć |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sokołów Podlaski, dn……………………………………. ……………………………………………………………

 …………………………………………………………

 (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**Klauzula informacyjna**

W związku z chęcią zapisu dziecka do świetlicy szkolnej i przekazaniem nam danych osobowych

Informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Janusza Kusocińskiego- Zofia Steć z siedzibą w Sokołowie Podlaskim przy ul. Polna 8, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. inspektorem danych osobowych u Administratora jest Zdzisław Bocian, e-mail: ido@idoconsulting.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
* utworzenia listy dzieci uczęszczających na obiady w szkole
* kontroli dokonywanych płatności za obiady
1. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych art. 6 ust.1 lit. a), b), e) zwanego RODO,
2. posiada Pani/Pan prawo do:
* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
* przenoszenia danych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
1. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
2. Pani/Pana dane osobowe wynikające z wypełnionego formularza, przetwarzamy dla potrzeb weryfikacji kryteriów zapisu dziecka do świetlicy szkolnej, oraz utworzenia listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej do czasu aż Pani/Pan zgłosi sprzeciw względem ich przetwarzania, w tym celu Pani/Pan wycofa zgodę, jeżeli przetwarzaliśmy je na podstawie Pani /Pana zgody, lub sami ustalimy, że się zdezaktualizowały.

 **Zgoda na przetwarzanie danych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych ………………………………..przez administratora danych osobowych którym jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Kusocińskiego – Zofia Steć z siedzibą w Sokołowie Podlaskim przy ul. Polna 8.
Pani/Pana dane osobowe wynikające z wypełnionego formularza, przetwarzamy dla potrzeb weryfikacji kryteriów zapisu dziecka do świetlicy szkolnej, oraz utworzenia listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej do czasu aż Pani/Pan zgłosi sprzeciw względem ich przetwarzania, w tym celu Pani/Pan wycofa zgodę, jeżeli przetwarzaliśmy je na podstawie Pani /Pana zgody, lub sami ustalimy, że się zdezaktualizowały.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu
i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych
i prawie ich poprawiania oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

 …………………………

 data i podpis